



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لرستان

کتابخانه مرکزی

راهنمای استفاده از

PROQUEST

تهیه و تنظیم: ناهید حسینی چگنی – فریده بردی نشین

اسفند ۱۳۹۶

معرفی

پروکوست، رهبر جهان در خدمت به نیازهای اطلاعاتی میلیونها محقق در تمام سنین، از همه توانایی ها، در کتابخانه ها و موسسات در سراسر جهان است.

هر صفحه پروکوست شامل نماد راهنما (؟) در گوشه سمت راست بالا است. پروکوست راهنما حساس به متن است، به این معنی که موضوع راهنما که هنگام کلیک روی لینک یا آیکن نمایش داده می شود، مربوط به صفحه ای است که در آن هستید.

روش های ورود به پایگاه:

<https://search.proquest.com>

۱. آدرس

Diglib.lums.ac.ir

۲. انتخاب لوگوی مربوطه در پورتال کتابخانه دیجیتال



روش های جستجو در پروکوست:

• Basic Search

- وارد کردن کلیدواژه در کادر جستجو

- با انتخاب **Full text** در نتیجه جستجو فقط رکوردهای دارای متن کامل بازیابی می شوند.
- با انتخاب گزینه ی **peer reviewed** در نتیجه جستجو رکوردهای علمی پژوهشی (که در فرایند سردبیری مورد بررسی قرار گرفتند) بازیابی می شوند.

با انتخاب هر موضوع می‌توانیم به جستجو در پایگاه‌های آن موضوع بپردازیم.

Learn about the ProQuest platform

- Search the online Help
- Discover answers to common questions at ProQuest's Product Support Centre
- Contact Support if you need further assistance.

Search tips : راهنمای پایگاه

صفحه نتایج جستجوی ساده

The screenshot shows a search results page with the following annotations:

- A red box highlights the search bar area with the text: **انتخاب نوع اطلاعات ارائه شده: خلاصه یا تفصیلی**
- A blue circle highlights the 'Refine' button with the text: **گزینه های محدود کردن (اخص کردن) نتایج**
- A red bracket on the left side of the page indicates the filter options.

Modify search: با کلیک روی این گزینه به صفحه اول جستجو بر می گردیم. (ویرایش کلیدواژه های جستجو)

Recent searches: مشاهده س جستجوهای قبلی

Save search/alert: شامل:

Save your search

ذخیره کردن نتیجه جستجو (برای ذخیره نتیجه جستجو باید حتما در پایگاه ثبت نام کرده باشیم)

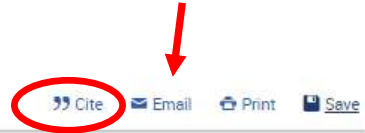
Create an alert

با ثبت نام در این قسمت، لینک انتشارات جدید منطبق با موضوع جستجوی شما در پروکوست به ایمیل شما ارسال می شود.

Create an RSS feed مانند


Alert عمل میکند با این تفاوت که به جای اینکه تنها با ایمیل تحویل داده شود، می تواند در صفحه وب هم ارائه شود.

ارسال آیتم انتخاب شده به دیگری



ایکون های کنار هر
آیتم نشان دهنده ی
نوع
منبع (کتاب، مجله،
پایان نامه و ...)
می باشد.

Select 1-20 1 Selected item Clear Brief view Detailed view

 Nursing of own and foster offspring by Utah prairie dogs (*Cynomys parvidens*)
Hoogland, John L. Behavioral Ecology and Sociobiology, Heidelberg Vol. 63, Iss. 11, (Sep 2009): 1621-1634.
... ORIGINAL PAPER Nursing of own and foster offspring...
... nursing among Utah prairie dogs (*Cynomys parvidens*) living under natural...
... National Park, UT, USA. I observed 850 aboveground nursings, which involved 122...
Cited by (2) References (102)
Abstract/Details Full text - PDF (938 KB) Preview

Cite

ایجاد فرمت استناد برای آیتم انتخاب شده در صفحه ی نتایج. سپس ایمیل، دانلود یا چاپ استناد

• **Advanced Search**: امکان جستجو در فیلدهای مختلف و همچنین اعمال فیلتر را فراهم

می کند.

۱. در کادر جستجو هم می توان کلیدواژه تایپ کرد هم از کلیدواژه های پیشنهادی خود پایگاه استفاده کرد.

- ردیف دوم شامل عملگرهای بولی **AND,OR,NOT** (در یک منوی کشویی)
- **Add a row** : برای افزودن یک باکس جستجو به مجموعه پیش فرض
- **Limit to**: جهت انتخاب نوع دسترسی
- با انتخاب **Full text** در نتیجه جستجو فقط رکوردهای دارای متن کامل بازیابی می شوند.
- با انتخاب گزینه ی **peer reviewed** در نتیجه جستجو رکوردهای علمی پژوهشی (که در فرایند سردبیری مورد بررسی قرار گرفتند) بازیابی می شوند.

The screenshot shows the 'Advanced Search' page of a database. The search criteria are: 'nutrion' in 'Anywhere', 'AND' operator, 'pediatric' in 'Anywhere'. The 'Limit to' section has 'Full text' and 'Peer reviewed' selected. The 'Publication date' is set to 'Last 3 months'. Red arrows point to the search terms, the AND operator, the 'Add a row' button, and the 'Publication date' dropdown. Yellow boxes highlight the 'Full text' and 'Peer reviewed' options, and the 'Publication date' dropdown.

انتخاب فیلد مورد نظر جهت جستجو

محل وارد کردن کلیدواژه های جستجو

استفاده از عملگرهای بولی در فرایند جستجو

انتخاب فیلد مورد نظر جهت جستجو

تعیین محدوده ی زمانی

Thesaurus subject terms: بیشتر پایگاهها یک تزاروس (واژگان کنترل شده) دارند.

با استفاده از این اصطلاحنامه، سردبیران یک یا چند عنوان موضوع را به هر سند در هر پایگاه داده اختصاص می دهند. با اصطلاحنامه باز، شما می توانید شرایط موضوع را مرور کنید، یا یک یا چند را انتخاب کنید تا

به جستجوی خود اضافه کنید. برای نمایش لیستی از اصطلاحنامه های موجود برای پایگاه داده که در حال حاضر انتخاب شده است، روی لینک اصطلاحنامه برروی فیلد های جستجو کلیک کنید.

Command Line

جهت جستجوی ساده یا مولتی جستجو با استفاده از عملگرها

Field Codes

با کلیک روی این گزینه تمامی کدهای رایج در پروکوست نمایش داده می شوند.

۲. جهت جستجوی مشاور، نویسنده، موسیسه، کلیدواژه نمایه ای، موضوع باکس جداگانه وجود دارد.

در مقابل هر باکس look up وجود دارد که با کلیک روی آن می توان لیست مربوط به آن ایتم را انتخاب و به باکس جستجو اضافه کرد.

Advisor: *	<input type="text"/>	Look up Advisors
Author: *	<input type="text"/>	Look up Authors
University/institution: *	<input type="text"/>	Look up Universities/institutions
Index term (keyword): *	<input type="text"/>	Look up Index terms (keywords)
Subject heading (all): *	<input type="text"/>	Look up Subjects

۳. آیتم هایی جهت اخص کردن جستجو شامل: انتخاب نوع منبع ، زبان سند و ...

The image shows four filter panels for search results:

- Source type:** Select all, Audio & Video Works, Blogs, Podcasts, & Webcasts, Books, Conference Papers & Proceedings, Dissertations & Theses, Government & Official Publications, Magazines.
- Manuscript type:** Select all, Master's theses, Doctoral Dissertations.
- Document type:** Select all, Advertisement, Annual Report, Article, Audio/Video Clip, Back Matter, Bibliography, Biography.
- Language:** Select all, Akkadian, Albanian, Amharic, Arabic, Armenian, Azerbaijani, Basque.

Database

محدود کردن جستجو در یک پایگاه خاص (با توجه به موضوع جستجو)

مشاهده نام و موضوع پایگاه

جهت انتخاب پایگاه مورد نظر :

۱. کلیک روی عنوان پایگاه
۲. علامت زدن چک و سپس کلیک روی **Use selected databases**

پایگاههای موجود به دو روش لیست شده اند:

View by name : بر اساس الفبای نام پایگاه

View by subject : بر اساس حوزه موضوعی پایگاه

و در دسته بندی دیگر:

Brief view : مشاهده خلاصه اطلاعات پایگاه

(عنوان و پوشش زمانی پایگاه و نشان دادن اینکه آیا متن کامل در دسترس است، همراه با یک پیوند به اطلاعات بیشتر در مورد این عنوان.

Detailed view : مشاهده ی جزئیات پایگاه در همین صفحه)

عنوان و پوشش زمانی پایگاه و نشان دادن اینکه آیا متن کامل در دسترس است، همراه با یک پیوند به اطلاعات بیشتر در مورد این عنوان. موضوعات تحت پوشش، محتویات پایگاه، هنگامی که در دسترس است، یک لینک به لیست عنوان برای آن پایگاه داده است)

عنوان پایگاه

پوشش زمانی پایگاه

اطلاعات بیشتر در مورد پایگاه

معنی این علامت: پایگاه شامل متن کامل

حوزه ی موضوع پایگاه

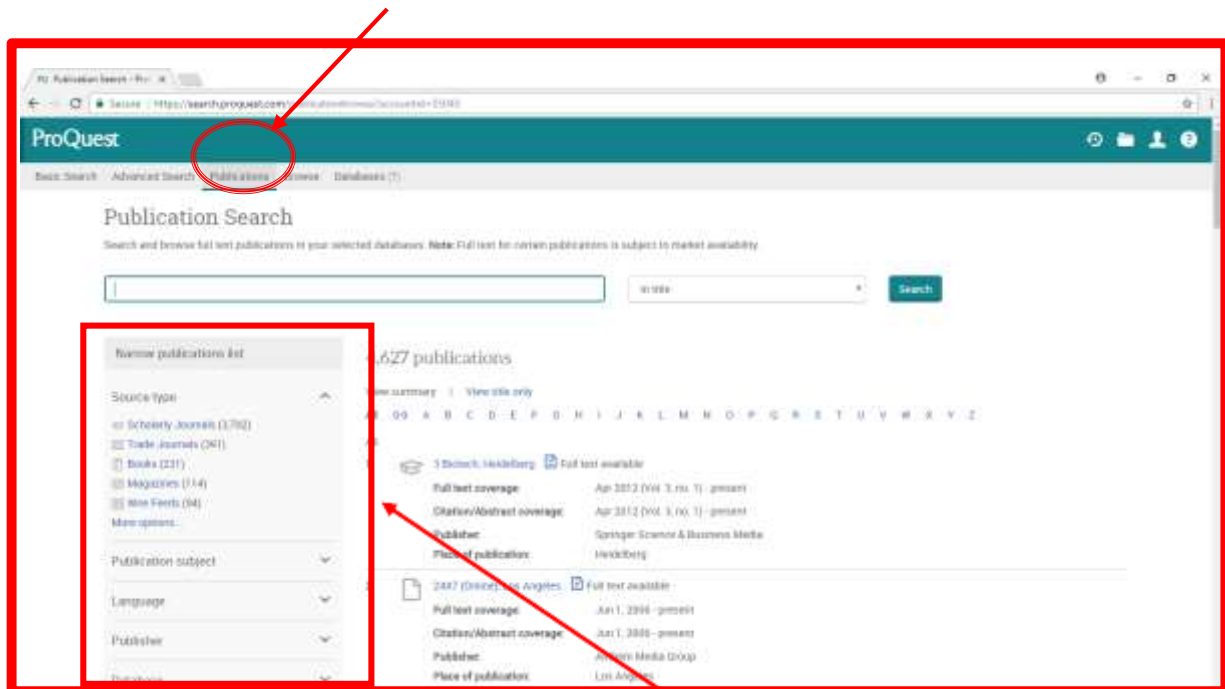
View title list

View title list: با کلیک روی این گزینه لیست ژورنال های موجود در پایگاه در فایل اکسل ارائه می شود.

Publications: انتشارات

در تمام پایگاهها صفحه جستجو وجود دارد. در این صفحه شما می توانید یک یا چند نشریه را جستجو کنید. جستجوی شما می تواند در نشریات فعلی و گذشته باشد.

جستجوی شما می تواند شامل اپراتورها، کاراکترهای نویسی و کاراکترهای کوتاه برای ایجاد جستجوی دقیق تر باشد.

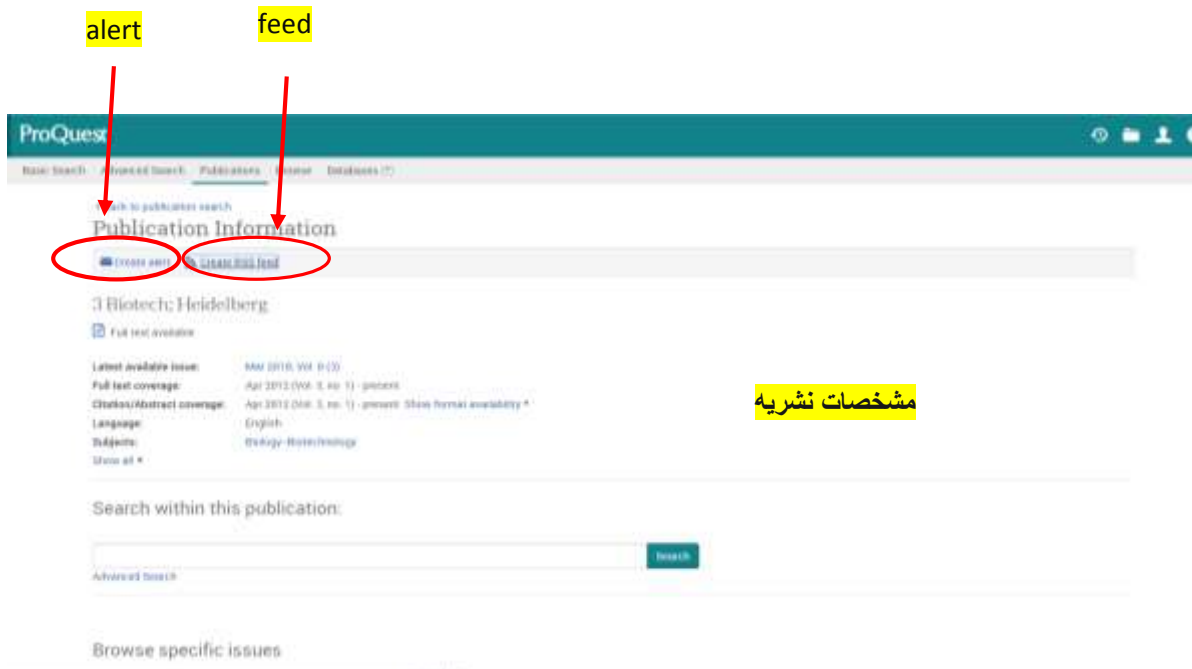


Narrow publications list: محدود کردن فهرست نشریات

- برای محدود کردن لیست انتشارات از گزینه های سمت راست صفحه استفاده کنید.
- با کلیک بر روی آیکون های **plus (+)** و **minus (-)** منوها برای گسترش گزینه ها مانند نوع منبع، موضوع، ناشر، زبان و پایگاه استفاده کنید.
- برای دسترسی به گزینه های انتخابی اضافی روی گزینه **More options** کلیک کنید.

Publication home pages: صفحه اصلی نشریه

- برای دیدن صفحه اصلی آن، روی یک عنوان نشریه کلیک کنید. در این صفحه می توانید:
- **feed و alert** را تنظیم کنید تا وقتی که به روزرسانی شود به شما اطلاع داده شود.
- جزئیات بیشتر درباره یک نشریه و ناشر آن را مشاهده کنید.
- جستجو در نشریه
- محتویات مسائل موجود را مرور کنید.



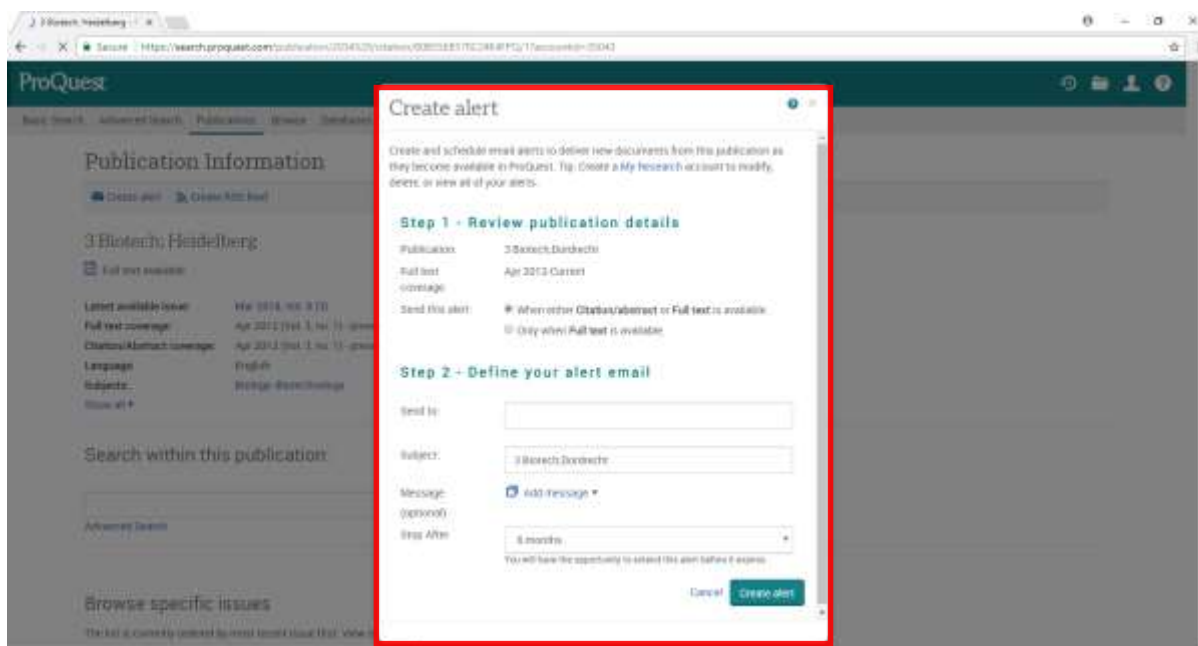
Set up a publication alert: alert نشریه را تنظیم کنید

گزینه **alert** را تنظیم کنید تا زمانی که مسائل جدید به **ProQuest** اضافه می شود به شما اطلاع دهند. شما می توانید فقط جزئیات اطلاعات و یا متن کامل، و فرکانس و مدت زمان هشدار را مشخص کنید.

۱. روی تنظیم هشدار کلیک کنید.

۲. فرم را کامل کنید و روی **Create alert** کلیک کنید.

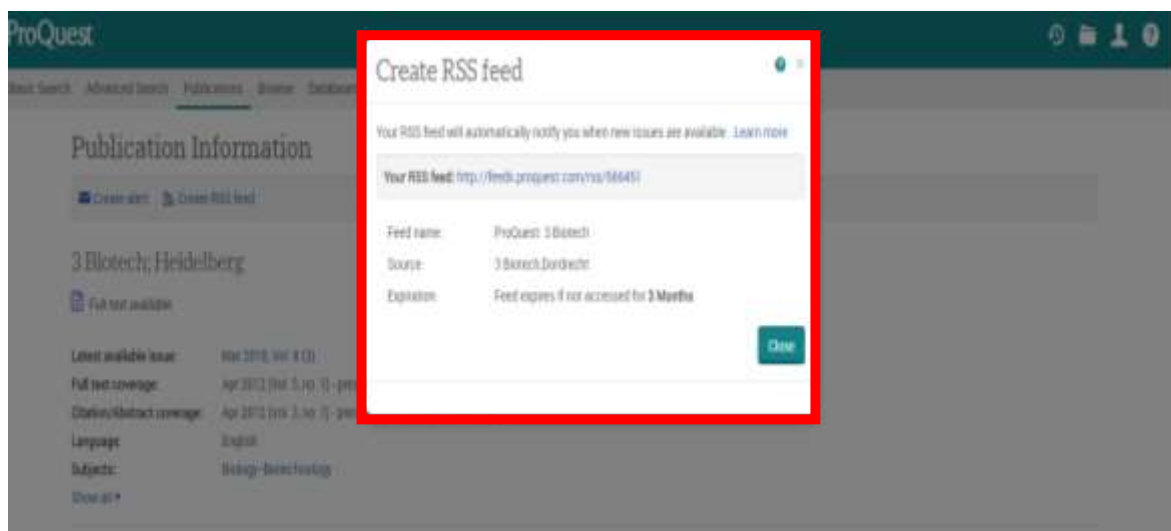
۳. تأیید پیام ایمیل را دریافت کنید تا هشدار شما شروع شود.



Create an RSS feed: یک RSS feed ایجاد کنید.

روی **Create RSS feed** کلیک کنید تا یک سرویس خودکار ایجاد شود تا وقتی که مسائل جدید به ProQuest اضافه می شود به شما اطلاع دهند. شما می توانید لینک **RSS feed** خود را به خواننده **RSS** یا به یک صفحه وب ادغام کنید.

اولین بار که به **RSS feed** خود دسترسی پیدا می کنید، هیچ اسنادی جدید در دسترس نخواهد بود. هنگامی که اسناد جدید در دسترس هستند، **RSS feed** شما به طور خودکار به آنها نمایش داده می شود.

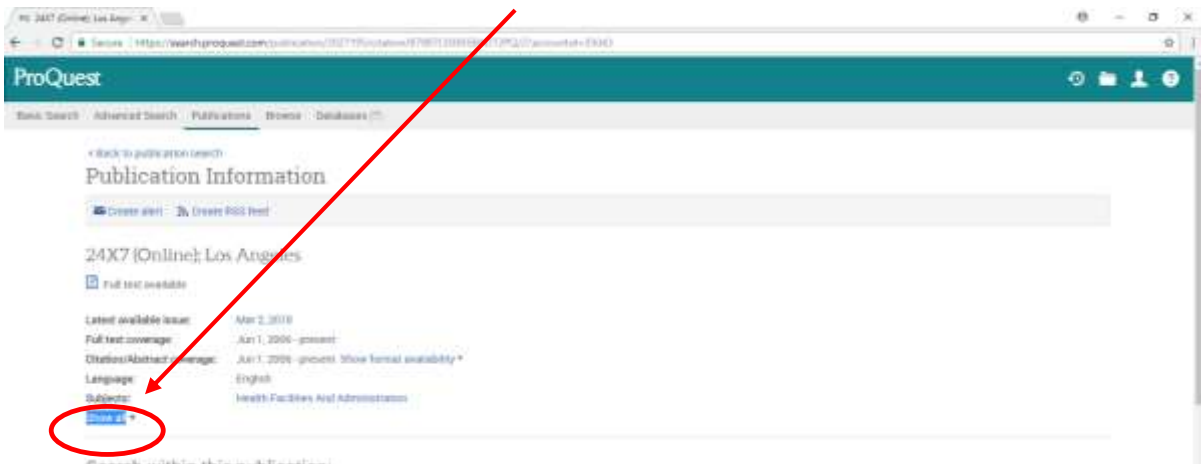


مهم است بدانید: گاهی اوقات متوجه خواهید شد که **alert** و گزینه های **RSS feed** برای برخی نشریات نمایش داده نمی شوند. دلایل متعددی وجود دارد که ممکن است گزینه ها در دسترس نباشد، از جمله:

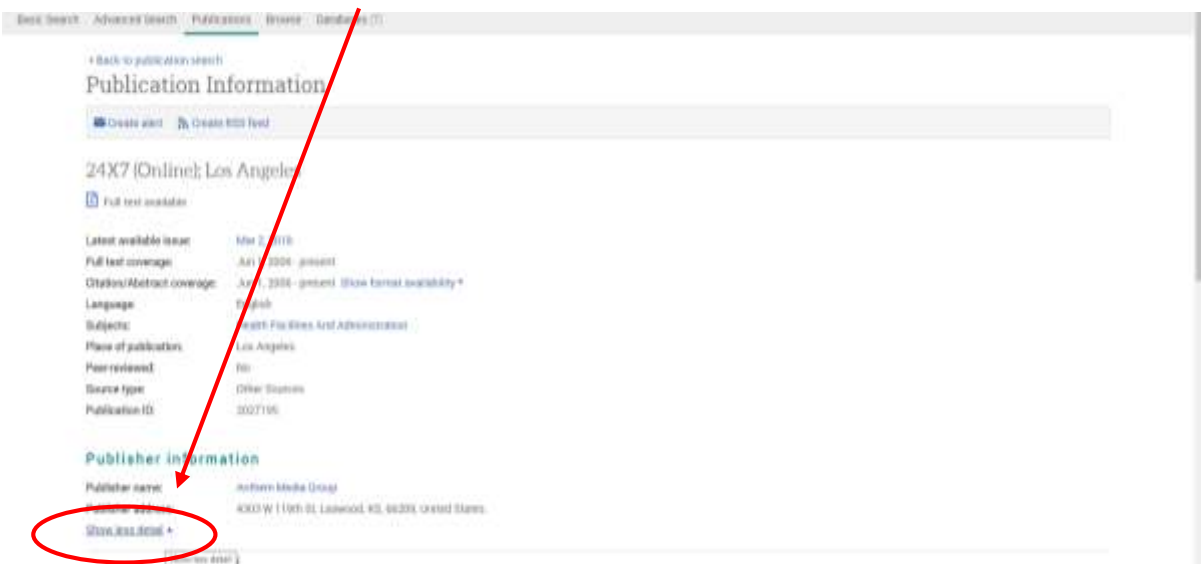
- **ProQuest** ممکن است حقوق مربوط به انتشار را نادیده بگیرد، به این معنی است که تا زمانی که حقوق ما را مجددا دریافت نکنیم، محتوای جدید موجود نخواهد بود.
- انتشار ممکن است قطع شود یا در غیر این صورت متوقف شود.
- یک نشریه ممکن است به عنوان "کامل" خوانده شود و محتوای جدیدی در دسترس نباشد.

Viewing publication information: مشاهده اطلاعات نشر

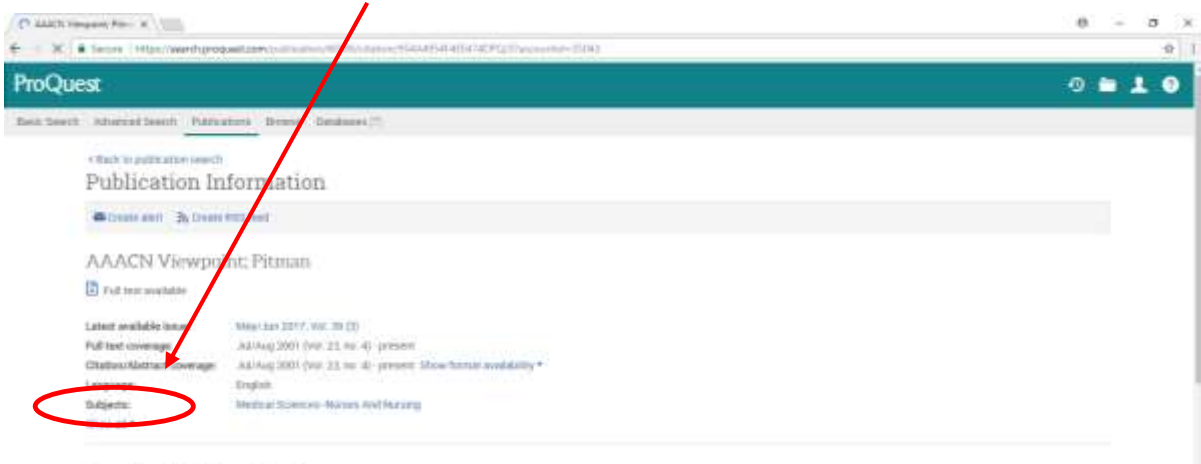
- برای مشاهده اطلاعات کتابشناختی کامل ، روی **Show all** کلیک کنید.



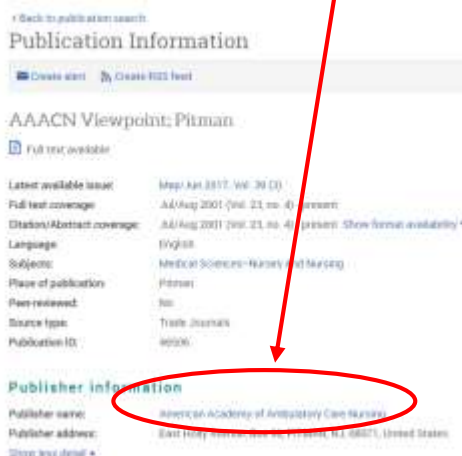
- جهت برگشتن به مشخصات کتابشناختی صفحه اول روی **Show less detail** کلیک کنید



- جهت مشاهده موضوعات مرتبط با موضوع مورد نظر بر روی آن **موضوع** کلیک کنید.



- جهت مشاهده دیگر نشریات منتشر شده توسط ناشر مورد نظر بر روی آن **ناشر** کلیک کنید.

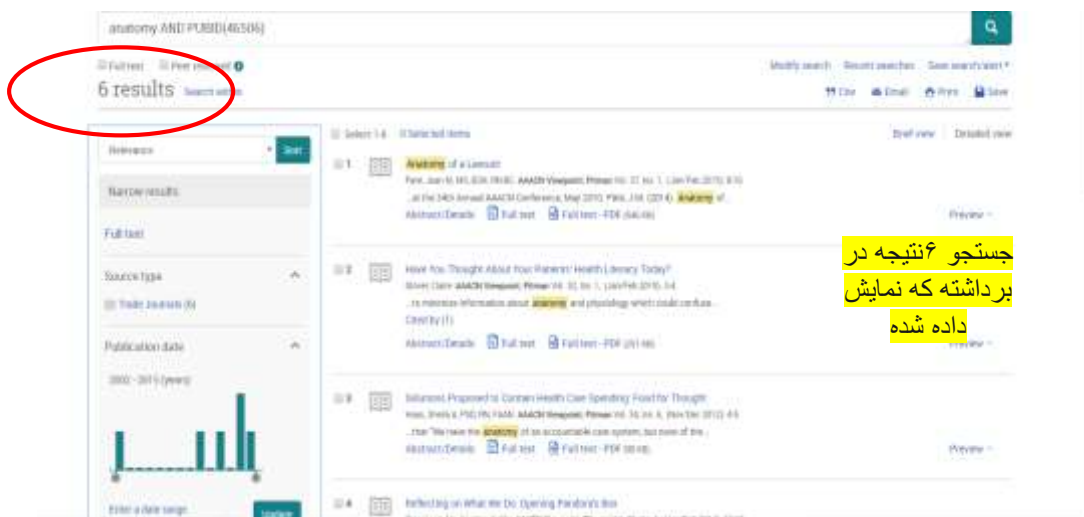


Searching within a publication : جستجو در یک نشریه

۱. عبارت (های) خود را در **Search within this publication** وارد کنید.

۲. روی جستجو کلیک کنید.

صفحه نتایج جستجو مطابق با شرایط جستجوی شما نمایش داده می شود.



Browsing specific issues of a publication : مرور شماره های خاص نشریه

برای مرور شماره های مربوط به یک نشریه:

۱. ابتدا با کلیک کردن روی لینک مناسب، انتخاب کنید که آیا **قدیمی** و یا **جدید ترین** شماره را نمایش دهد.
۲. یک **دهه** کلیک کنید تا لیستی از شماره های موجود را مرور کنید.
۳. یک **سال** برای مرور لیستی از شماره های موجود کلیک کنید.
۴. روی یک **شماره** کلیک کنید تا به صفحه مرور برای آن شماره برسد.



The Browse Issue page : صفحه مرور شماره

برای مرتب کردن یافته ها از قسمت سمت راست صفحه از **Sort results by** بر اساس لیست کشویی یک گزینه را انتخاب کنید.

Previewing items : پیش نمایش آیتم ها

در بالای صفحه نتایج سمت چپ صفحه گزینه های **Save, Print, Email, Cite** مشاهده می شود که :

با استفاده از **Save** می توان مطلب مورد نظر را ذخیره نمود.

با استفاده از **Print** می توان مطلب مورد نظر را پرینت نمود.

با استفاده از **Email** می توان رکوردهای انتخاب شده را به آدرس پستی خود یا دیگران ارسال نمود.

با استفاده از **Cite** می توان اطلاعات کتابشناختی رکوردهای انتخاب شده را با استفاده از یکی از فرمت های پیشنهادی سایت دریافت و ذخیره نمود.

گزینه **Save to My Research** رکوردهای انتخابی را به یکی از نرم افزارهای مدیریت اطلاعات علمی

مانند **ref works ,easy bib** و...ارسال می نماید

در صورتی که بخواهید یافته خود را به لیست یافته های قبلی اضافه و برای خود ذخیره کنید در زیر گزینه های بالا

Add to Selected items را تیک بزنید.



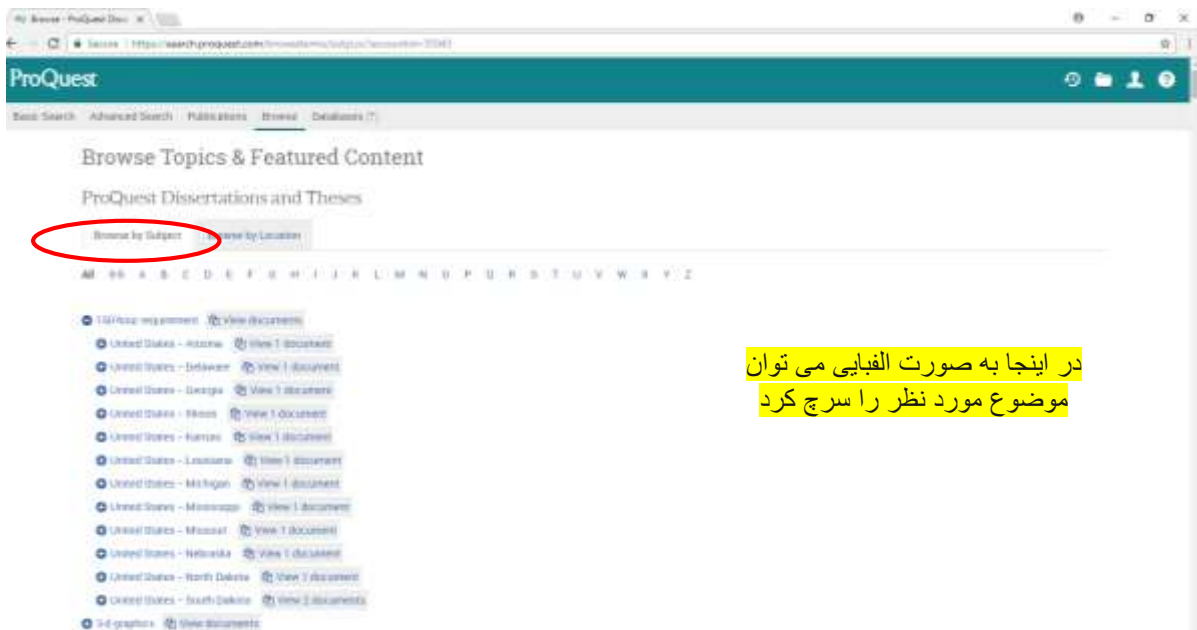
Searching within your results : جستجو در نتایج خود

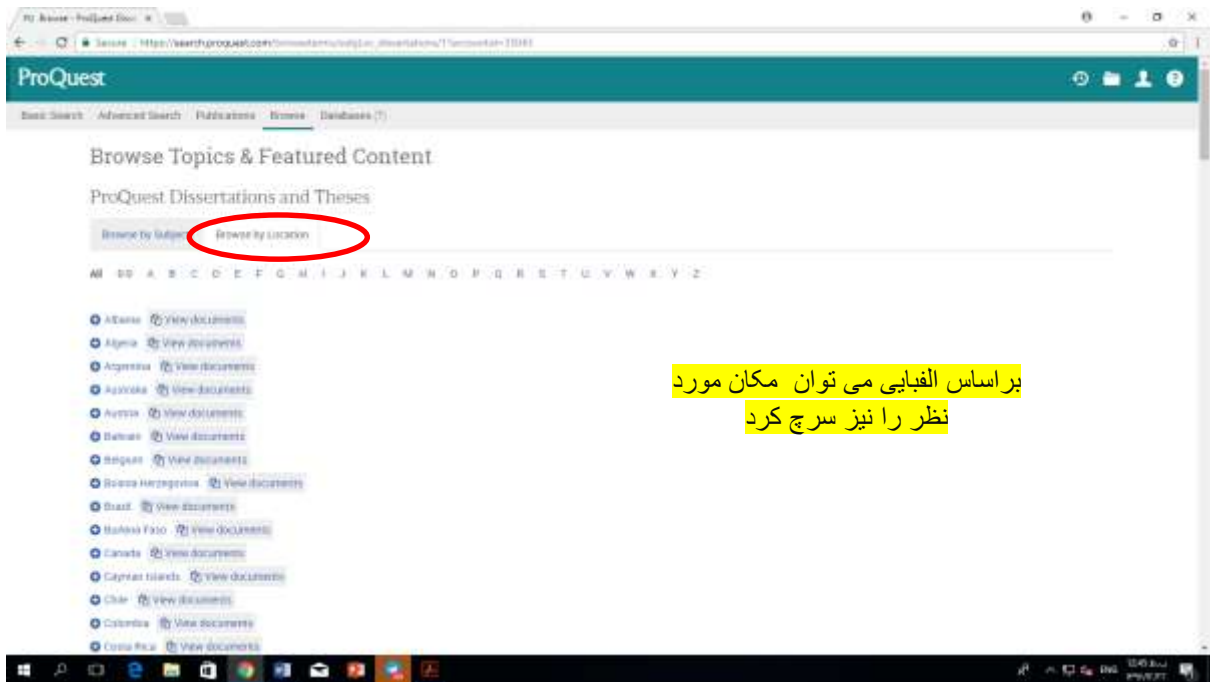
جستجوی خود را محدود کنید و تنها مواردی را در یک موضوع جستجو کنید که شامل یک عبارت جستجو خاص در نتایج است. به عنوان مثال، اگر شما در حال مرور یک مسئله هستید و می خواهید تنها مقالات موجود در آن موضوع را که مربوط به مذهب هستند، مشاهده کنید، "مذهب" را در کادر جستجو در نتایج تایپ کنید و کلیک کنید.

Browse: مرور کردن

در صفحه اصلی Browse می توان به جستجوی تخصصی منابع زیر پرداخت:

- موضوعات پایان نامه ها
- موضوعات بهداشت و پزشکی
- صنایع و بازارهای مختلف
- کشورهای مختلف





بر اساس الفبایی می توان مکان مورد نظر را نیز سرچ کرد



در اینجا می توان مسائل مربوط به تجارت را بر اساس عنوان جستجو کرد



اگر در حال مرور یک موضوع یا سلسله مراتب موضوعی از لینک ها هستید و سپس یک سند از لیست نتایج نمایش داده می شود، دنباله ای از لینک هایی که کلیک کرده اید برای پیدا کردن آن سند ممکن است در بالای صفحه نمایش نماید مانند:

تجارت و صنعت < حسابداری و مالیات < حسابداری < روش های حسابداری < حسابداری هزینه <

شما می توانید هر پیوند در مسیر را کلیک کنید تا به آن مکان در ساختار کلی موضوع برسید.